

**Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Главный бухгалтер
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Главный бухгалтер
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Главный бухгалтер
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Главный бухгалтер

Документ	Должность
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
	Заместитель директора
Статистическая отчетность.	Директор
	Заместитель директора
	Главный бухгалтер